

T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BAFRA MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI POGRAMI ve DERS İÇERİĞİ

1.YARIYIL

MUV101	GENEL MUHASEBE-I	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	1	4	4	M	4

Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, Ana ve alt hesapları oluşturmak, Açılış kaydı düzenlemek, Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek, Büyük defter düzenlemek, Mizan düzenlemek, Dönen varlıkları kaydetmek, Duran varlıkları kaydetmek

MUV103	GENEL İŞLETME	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	1	3	3	M	3

İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi, Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Finansman fonksiyonu, İnsan kaynakları fonksiyonu

MUV105	MİKRO EKONOMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	0	3	3	M	4

Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, Üretimi sınıflandırmak, İhtiyaçları belirlemek, Faydayı sınıflandırmak, Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, Tüketici dengesini belirlemek, Talep oluşumunu belirlemek, Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, Üretici dengesini belirlemek, Arz oluşumunu belirlemek, Maliyet analizleri yapmak, Piyasa türlerini sınıflandırmak, Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak.

MUV107	TEMEL HUKUK	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	M	4

Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırma, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek

MUV109	MESLEKİ MATEMATİK	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	M	3

Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar

MUV129	MESLEK HUKUKU VE ETİĞİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

MUV131	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

İşçi ve işveren tanımları ve kavramları. İş sağlığı ve güvenliği temel bilgileri. Meslek hastalıkları ve iş kazaları. İş güvenliği ve işçi sağlığı konusunda yapılaması gereken görevler. Kanunlar ve yönetmelikler. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sözleşmeler.

MUV111	İLETİŞİM	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Yazılı iletişim kurmak, Sözlü İletişim Kurmak, Sözsüz İletişim Kurmak, Biçimsel İletişim Kurmak, Biçimsel olmayan iletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak.

MUV113	OFİS PROGRAMLARI-I	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		1	2	3	2	S	3

Bilgisayar donanımı, Windows işletim sistemi, MS-DOS, word, Excel, powerpointaccess programlarını uygulayabilmek ve grafik çizimlerini yapabilme becerisine sahip olmak.

MUV115	E TİCARET	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, Veri analiz teknikleri, E-Ticaret uygulamaları, Web tanımı, Web programları, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi, İşletmeler arası (B2B), İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)

MUV133	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		1	2	3	2	S	3

İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

2.YARIYIL

MUV102	GENEL MUHASEBE II	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	1	4	4	M	5

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak

MUV104	MAKRO EKONOMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	0	3	3	M	3

Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek

MUV106	TİCARET HUKUKU	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	M	3

Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret, Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak.

MUV142	VERGİ HUKUKU	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	M	2

Vergileme esaslarını sıralamak, Verginin taraflarını belirlemek, Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek, Vergilendirme sürelerini belirlemek, Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak, Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, Vergi uyumsuzluklarını çözmek, Vergi denetimine hazırlanmak

MUV144	FİNANSAL YÖNETİM	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	2	4	3	M	5

Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, Finansal yönetim ve diğer disiplinler, Oran analizi tekniği, Fon akım analizi, Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, Statik ve dinamik analiz, Finansal planlama, Finansal planlama araçları, Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, Finansal plan türleri, Normal finansal planlar, Olağanüstü finansal planlar, Çalışma sermayesi analizi, Çalışma sermayesine yatırım politikaları, Çalışma sermayesinin finansmanı, Nakit ve benzeri varlıklar yönetimi, Nakit yönetimi, Alacakların yönetimi, Kredili satış politikası, Stok yönetimi, Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, Oto finansman, Fon kaynaklarının maliyeti.

MUV146	MUHASEBE DENETİMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	0	3	3	M	4

Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Denetim standartlarını ayırt etmek, İç kontrol yapmak, Denetim testleri ve planlaması yapmak, Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak, Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek, Denetim raporu oluşturmak.

MUV148	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	M	2

Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.

MUV110	TİCARİ MATEMATİK	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak, Oran ve orantıyı hesaplamak, Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak, Maliyeti ve satışı hesaplamak, Faiz hesaplarını uygulamak, Iskonto hesaplarını uygulamak

MUV112	OFİS PROGRAMLARI II	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		1	2	3	2	S	3

Excel programına veri girişi sayfa biçimlendirme verilere göre tablo ve grafik ekleme program içerisindeki formülleri kullanabilme banka işlemleri ile ilgili formüller yazabilme yapılan işlemleri kayıt altında tutabilme

MUV116	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Dersin amacı, örgütteki iş ortamı çerisinde insan kaynaklarının etkin yönetim tekniklerinin anlaşılmasıdır. Bu çerçevede, örgütlerde insan fonksiyonu ve insan kaynakları yönetiminin sistemler, prosedürler ve faaliyetler kapsamında değerlendirilmesi, çalışanların yönetimi sırasında etik uygulamalar gibi alanlar çerçevesinde işlevini daha iyi anlayacaklardır. Stratejik insan kaynakları yönetimi, küreselleşme, performans değerlendirme, eğitim, çalışanların motivasyonu, ödüllendirme teknikleri, değişim yönetimi ve esneklik konuları dersin kapsamı içerisinde ele alınacaktır.

MUV140	ÇEVRE KORUMA	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği

3.YARIYIL

ATİ101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	Z	2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Milli Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misak-ı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması.

YD101	YABANCI DİL I	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	Z	2

Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama

TDİ101	TÜRK DİLİ I	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	Z	2

Dilin tanımı , önemi ve özellikleri; Dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; Dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî dönemleri , günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri , sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları; Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; Yazım kuralları , noktalama işaretleri ve uygulamalar

MUV201	MALİYET MUHASEBESİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	2	4	3	M	4

İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtım yapmak,İkinci dağıtım yapmak,Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak,Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak,Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak,7/A seçeneğine göre kayıt yapmak,7/B seçeneğine göre kayıt yapmak

MUV203	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	1	3	3	M	3

Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak,Açılış işlemlerini kaydetmek,Sermaye değişikliklerini kaydetmek,Kâr zarar dağıtımını kaydetmek,Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak,Kooperatif kurmak,Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek,Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak

MUV249	PAKET PROGRAMLARI VE E UYGULAMALAR	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	2	4	3	M	4

Program kurmak, muhasebe işlemleri, işletme defteri, personel takibi, yedekleme, stok takibi, cari takibi, çek senet takibi, banka takibi, kasa takibi.

MUV281	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	2	4	3	M	4

Bilanço düzenlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Fon akım tablosu düzenlemek, Nakit akım tablosunu düzenlemek, Kar dağıtım tablosu düzenlemek, Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek, Yatay analiz yapmak, Dikey analiz yapmak, Trend analizi yapmak, Rasyo analizi yapmak, Fon akış analizi yapmak, Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek, Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek

MUV283	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		1	2	3	2	M	3

Ticari kazancı hesaplamak, Zirai kazancı hesaplamak, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Serbest meslek kazançlarını hesaplamak, Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, Menkul sermaye iratlarını hesaplamak, Diğer kazanç ve iratları hesaplamak, Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak, Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

MUV269	İNŞAAT MUHASEBESİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak, İnşaat firması hesap planı oluşturmak, Taahhüt maliyetlerini belirlemek, Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirme, Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek, Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirme.

MUV271	GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİLİK	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Girişimcilik kavram ve yaklaşımları; girişimcilik süreci: fikir üretme, fizibilite analizi, iş planı ve strateji, organizasyon tasarımı, yeni iş takımını kurma, finansman, fikri hakların korunması; yeni iş planlarının uygulamaya konması; organizasyonlarda inovasyon ve değişim; yeni pazarlar yaratma; operasyonel zorluklar ve fırsatlar; aile işletmelerinin gelişimi ve yönetimi; aile işletmelerinde yaşam döngüsü; yönetim devri planı ve profesyonel yönetime geçiş; girişimcilikte başarı ve başarısızlık örnekleri.

MUV273	İŞLETME YÖNETİMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	0	3	3	S	3

Mikroekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak, Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş yeri ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek, Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak. Planlama Yapmak, Örgütlenme Yapmak, Yönetmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak, İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak, İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma (Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme,

Ücretlendirmek, Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması, Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme, Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek, Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek, Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek

MUV275	MESLEKİ YABANCI DİL	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Genel Muhasebe Terminolojisi ve Teknik Terimler, Satış İşlemleri, Fatura, Fiyat (Alış, Maliyet, Satış), Ödeme, Nakit ve Kıymetli Evrak, Varlık, Mevcutlar, Alacaklar (Senetli-Senetsiz), Kaynak, Öz ve Yerel kaynaklar. Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim, Defterler, Yevmiye Defteri, Büyük Defter, Envanter Defteri, Finansal Tablolar, Bilânço, Gelir Tablosu, Fon–Alım Tabloları, Rasyolar (Oranlar), Teslim Şekilleri –Maliyetler, Döviz – Kur Bilgileri.

MUV277	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Kalite kavramı, Sandart ve standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli.

MUV279	BES VE HAYAT SİGORTASI	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Bireysel emeklilik ve hayat sigortaları sistemi kapsam ve şartları. Bireysel emeklilik sisteminde devlet desteği. Bireysel emeklilik sistemi ile ilgili sorular ve sorunlar. Hayat sigortaları kapsam ve özellikleri.

4.YARIYIL

ATİ102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	Z	2

ATİ101'in devamı olan bu derste, Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler gibi Siyasi, sosyal ve ekonomik devrimler ile 1923–1930 ve 1930 – 1938 yılları arasındaki Atatürk dönemi dış politikası, Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve Gençlik

TDİ102	TÜRK DİLİ II	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	Z	2

TDİ101'in devamı niteliğindeki bu dersin içeriğini kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri, yazılı anlatımın özellikleri, yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf, anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi, yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma).

YDİ102	YABANCI DİL II	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	Z	2

İngilizce I dersinde kazanılmış olan gramer (dilbilgisi) konularının uygulamalı olarak pekiştirilmesi sağlanır. Yabancı dil eğitiminin temelini oluşturan dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine ek olarak, çeviri çalışmalarına önem verilir. Günlük İngilizce –Türkçe konuşma ve yazışmalar yanında, akademik metin inceleme mevcuttur.

MUV242	STAJ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		0	0	0	0	Z	10

2. Yarıyıl sonu yaz döneminde 6 hafta (30 iş günü) süre ile uygulama yapılacaktır.

ÇMUV220	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış, Türkiye Ekonomisinin Sosyo –Ekonomik Göstergeleri, Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi, Sanayi Sektörü , Tarım Sektörü, Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı ,Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı , AB’nin Tarihi Gelişimi , AB’nin Genişleme Süreci , AB’nin Kurumları, Türkiye AB İlişkileri , Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret.

ÇMUV250	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma.

ÇMUV252	MUHASEBE UYGULAMALARI	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		3	1	4	4	S	6

Varlık ve Kaynak Kalemleri, Gelir Tablosu Kalemleri, Maliyet Kalemleri, Nazım Hesaplar. Monografi Uygulamaları. Muhasebe Belgeleri.

ÇMUV254	İŞ YERİ EĞİTİMİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		6	4	10	8	S	10

4.yarıyıl süresince iş yerinde yapılan iş yeri uygulamasının denetlenmesi ve değerlendirilmesi.

ÇMUV256	İŞ YERİ UYGULAMALARI	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		0	16	16	8	S	14

4.yarıyıl süresince işyerinde muhasebe ve vergi uygulamaları programında öğrenilen teorik bilgilerin uygulaması.

ÇMUV258	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Hisse senedi işlemleri, Tahvil işlemleri, Vadeli işlem piyasaları, Opsiyon piyasası işlemleri, Futures, Swap işlemleri, Forward işlemleri, Hisse senetlerine yatırım yapmak, Tahvile yatırım yapmak, Repo'ya yatırım yapmak, İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak.

ÇMUV260	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	M	3

Dış ticarete temel kavramlar, Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim şekilleri, Dış ticarete ödeme şekilleri, İhracat bedelinin tahsili işlemleri, İhracat hesabının kapatılması, İhracat işlemlerinde terkin, İthal mallarının sınıflandırılması, İthalat işlemlerinde vergi, Kambiyo işlemleri, Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler. Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV.

ÇMUV262	BANKA MUHASEBESİ	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Banka tek düzen hesap planı, Dönen varlıklar, Kredi işlemleri, Yatırım işlemleri, Yatırım işlemleri Mevduatı, Sermaye, Faiz gelirleri Faiz giderleri, Faiz dışı gelirler, Faiz dışı giderler, Fatura işlemleri, Havale işlemleri, Senet işlemleri, Kredi işlemleri.

ÇMUV264	PAZARLAMA	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Pazarlama kavramının tanımı, pazarlama faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi,

pazarlama sürecinin elemanları olan pazarlama karmasının anlatılması, pazarlama fonksiyonunun uygulanmasındaki ilkeler.

ÇMUV266	İSTATİSTİK	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örnekleme yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak.

ÇMUV268	BORÇLAR HUKUKU	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Derste borçlar hukuku, alacak, borç, borç ilişkisi, edim, ifa, borç ilişkisinin kapsadığı haklar ve yükümlülükler gibi temel kavramlar açıklandıktan sonra, hukuki işlem, özellikle sözleşme kavramı, türleri, kurulması, şekli, içeriği, irade sakatlığı, gabin ve temsile ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgiler verilecektir. Ayrıca borçların ifası; şarta bağlı borçlar, cezai şart, alacağın temliki borcun nakli gibi borç ilişkilerinde özel durumlar ve borç ilişkisinin sona ermesi (ibra, yenileme, alacaklı ve borçlu sıfatlarının birleşmesi, kusursuz imkânsızlık, takas, zamanaşımı) bu dersin konularını oluşturmaktadır. Borçların hukuki işlem dışındaki diğer temel kaynakları olan haksız filler, sebepsiz zenginleşme ve vekâletsiz iş görme borçlar hukukunun en önemli konuları arasında yer alır.

ÇMUV270	MESLEKİ BELGELER VE YAZIŞMALAR	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		1	2	3	2	S	3

İletişim kavramı, iletişim türleri, iletişimi etkileyen faktörler, yazılı iletişim, yazılı iletişimde şekil ve içerik, örgütsel iletişim, yazılı iletişimin örgütsel iletişimdeki önemi, yazışma teknikleri, yazım-ımla kuralları, dil ve anlatım bozuklukları, ticari ve resmi yazışma örnekleri, resmi yazı standartları ve türleri, rapor hazırlama, rapor yazma teknikleri, raporların amacı, türleri, teknik özellikleri, raporlarda veri toplama, işleme, raporun şekli ve içeriği, dipnot verme.

ÇMUV272	SİGORTACILIK	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Bu derste Temel Sigortacılık kavramlarının genel olarak tanımı yapılarak, dünyada ve ülkemizde sigortanın tarihi incelenecektir. Sigortanın makro ve mikro işlevleri üzerinde çalışılarak, sigortanın ekonomik etkileri anlatılacaktır. Sigorta Sözleşmesinin tarafları ve bunların yükümlülükleri açıklanacaktır. Sigortacılıktaki aracı kurum ve kuruluşlar tanıtılacaktır.

ÇMUV274	SERMAYE PİYASASI VE BORSALAR	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	0	2	2	S	3

Dersin içeriği; finansal sistem ve finansal piyasalar, düzenleme faaliyetleri ve düzenleyici kurumlar, sermaye piyasası kurumları, sermaye piyasası araçları, sermaye piyasasında kamuyu aydınlatma, bankalar ve işlevleri ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını içermektedir.

ÇMUV276	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	T	P	DS	KR	D.T	ECTS
		2	2	4	3	M	3

Paket programlarda; Genel muhasebe,işletme defterlerinin bilgisayar ortamında düzenlenmesi işlemlerini ifade eder.